



Lutin
Bazar

& Soline Bourdeverre-Veyssiere

Mon
ORGANISEUR
de prof
Collège - Lycée
2024-2025

RETZ





Mon établissement

MÉMO Perso
NUMÉROS D'URGENCE
NUMÉROS UTILES 2

TOP SECRET ! 3

MÉMO ÉTABLISSEMENT(S) 4 - 6

MES RDV *(photocopiable)* 7 - 8

Mon enseignement

MATÉRIEL DE LA CLASSE 9

MON ORGANISATION PÉDAGOGIQUE 10

INTERVENANT-ES ET SORTIES 11

MES PROJETS 12

MES HEURES SUPPLÉMENTAIRES 13

MES PROGRAMMATIONS
ET PROGRESSIONS 14 - 20

Mon année scolaire

VACANCES SCOLAIRES 21

PLANNING ANNUEL 22 - 25

MES EMPLOIS DU TEMPS 26 - 27

PRÉPARER LA RENTRÉE 2024 28 - 29

COMMENT JE REMPLIS
MON CAHIER JOURNAL / AGENDA 30 - 31

CAHIER JOURNAL / AGENDA 32 - 149

PLANNING ANNUEL 2025-2026 150 - 151

PRÉPARER LA RENTRÉE 2025 152

Mes classes et mes évaluations

Mon carnet de notes



MÉMO PERSO

NOM :

PRÉNOM :

TÉL. :

E-MAIL PERSO :

E-MAIL PRO :

EN CAS D'URGENCE, PRÉVENIR :

NOM :

PRÉNOM :

TÉL. :

INFOS COMPLÉMENTAIRES :

.....

.....

.....

.....

NOM :

PRÉNOM :

TÉL. :

NUMÉROS D'URGENCE

112

NUMÉRO
D'APPEL D'URGENCE
EUROPÉEN

15

SAMU

17

POLICE
SECOURS

18

SAPEURS-
POMPIERS

114

NUMÉRO
D'URGENCE
POUR LES PERSONNES
SOURDES
ET MALENTENDANTES

CENTRE ANTI-POISON :

AUTRES :

.....

.....

.....

NUMÉROS UTILES

DPE :

.....

TÉL. :

.....

E-MAIL :

.....

IPR :

.....

TÉL. :

.....

E-MAIL :

.....



CARRIÈRE

NUMEN : I-PROF :
WEBMAIL : AUTRE :

IDENTIFIANTS

	ÉTABLISSEMENT N°1	ÉTABLISSEMENT N°2
PHOTOCOPIEUR		
RÉSEAU		
ENT		
AUTRE :		
AUTRE :		
AUTRE :		

DRIVES

DRIVE 1 : DRIVE 2 :
ID : ID :
MDP : MDP :

AUTRES

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



MÉMO ÉTABLISSEMENT(S)



ÉTABLISSEMENT N°1

NOM :

ADRESSE :

△ POINTS DE RASSEMBLEMENT SÉCURITÉ :

TÉL. :

E-MAIL :

🕒 HORAIRES DE CLASSE ET RÉCRÉATIONS

M1 :

S1 :

M2 :

S2 :

M3 :

S3 :

M4 :

S4 :

RÉCRÉATION :

RÉCRÉATION :

NOTES :

.....

.....

ÉTABLISSEMENT N°2

NOM :

ADRESSE :

△ POINTS DE RASSEMBLEMENT SÉCURITÉ :

TÉL. :

E-MAIL :

🕒 HORAIRES DE CLASSE ET RÉCRÉATIONS

M1 :

S1 :

M2 :

S2 :

M3 :

S3 :

M4 :

S4 :

RÉCRÉATION :

RÉCRÉATION :

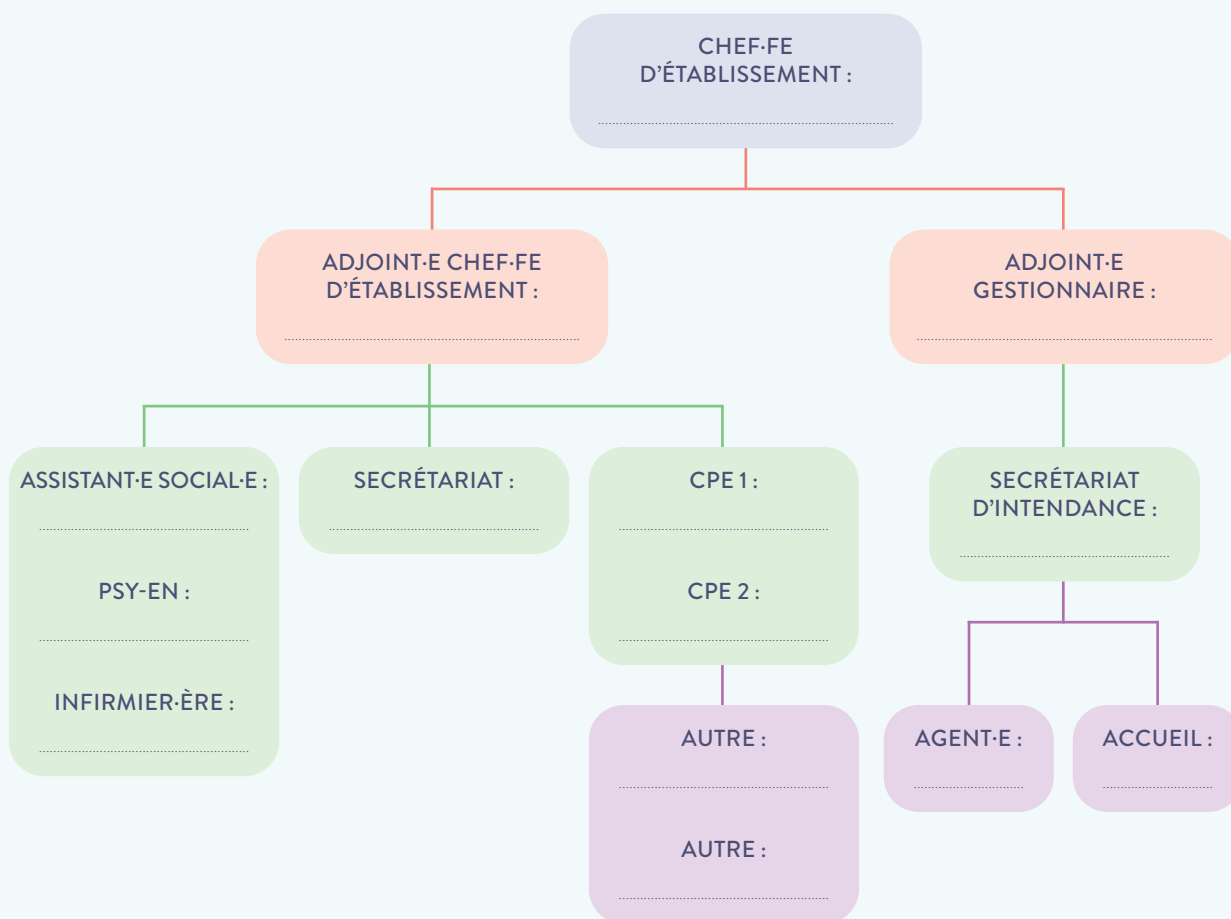
NOTES :

.....

.....



ÉTABLISSEMENT N°1



PROTOCOLES

INCENDIE :

PPMS ATTENTAT / INTRUSION :

PPMS RISQUES MAJEURS :

La vie de l'équipe
(événements importants, groupes de travail, etc.)

.....

.....

.....

.....

.....

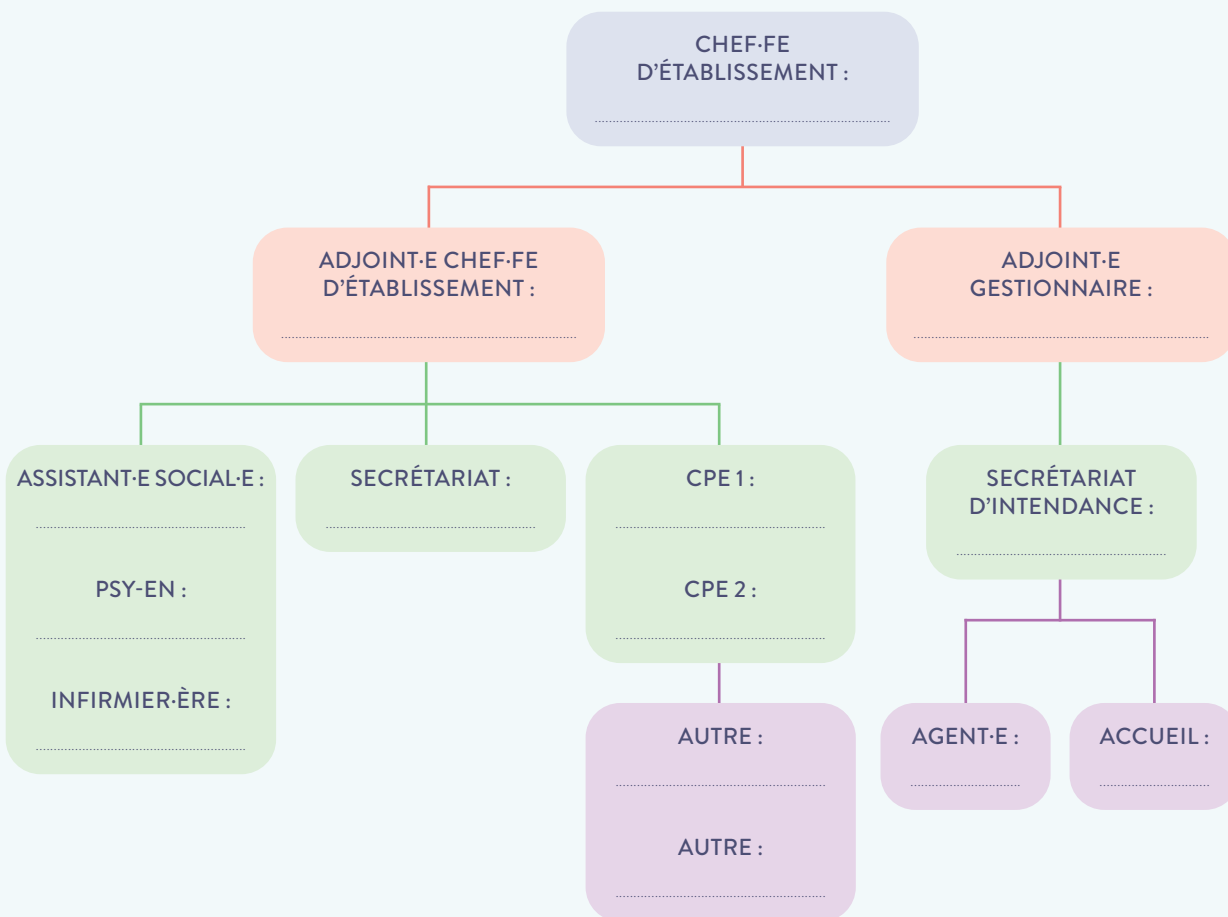
.....



MÉMO ÉTABLISSEMENT(S)



ÉTABLISSEMENT N°2



PROTOCOLES

INCENDIE :

PPMS ATTENTAT / INTRUSION :

PPMS RISQUES MAJEURS :

La vie de l'équipe
(événements importants, groupes de travail, etc.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....



MATÉRIEL DE LA CLASSE

Écrivez ou collez sur cette page vos commandes
de matériel pour la classe.



Lined area for writing or pasting class material orders.





INTERVENANT·ES ET SORTIES



	DATE	LIEUX
P1		
P2		
P3		
P4		
P5		

Notes



MES PROJETS



Dessinez ici votre projet sous forme de carte mentale, de tableau ou autre.
Pour rendre le tout visuel : utilisez des couleurs pour distinguer les disciplines, illustrez les différentes parties...
Pensez aussi aux notes repositionnables, très pratiques pour modifier son projet rapidement !

A large white rectangular area with rounded corners, filled with a light gray dot grid pattern, intended for drawing or writing project ideas.

[illegible]



PLANNING ANNUEL



AOÛT 2024

SEPTEMBRE 2024

OCTOBRE 2024

J	1	
V	2	
S	3	
D	4	
L	5	32
M	6	
M	7	
J	8	
V	9	
S	10	
D	11	
L	12	33
M	13	
M	14	
J	15	
V	16	
S	17	
D	18	
L	19	34
M	20	
M	21	
J	22	
V	23	
S	24	
D	25	
L	26	35
M	27	
M	28	
J	29	
V	30	
S	31	

D	1	
L	2	36
M	3	
M	4	
J	5	
V	6	
S	7	
D	8	
L	9	37
M	10	
M	11	
J	12	
V	13	
S	14	
D	15	
L	16	38
M	17	
M	18	
J	19	
V	20	
S	21	
D	22	
L	23	39
M	24	
M	25	
J	26	
V	27	
S	28	
D	29	
L	30	40

M	1	
M	2	
J	3	
V	4	
S	5	
D	6	
L	7	41
M	8	
M	9	
J	10	
V	11	
S	12	
D	13	
L	14	42
M	15	
M	16	
J	17	
V	18	
S	19	
D	20	
L	21	43
M	22	
M	23	
J	24	
V	25	
S	26	
D	27	
L	28	44
M	29	
M	30	
J	31	

■ Zone A ■ Zone B ■ Zone C



PÉRIODE 1	PÉRIODE 2	PÉRIODE 3	PÉRIODE 4	PÉRIODE 5
..... semaines	 semaines	 semaines	 semaines	 semaines



NOVEMBRE 2024

V	1	
S	2	
D	3	
L	4	45
M	5	
M	6	
J	7	
V	8	
S	9	
D	10	
L	11	46
M	12	
M	13	
J	14	
V	15	
S	16	
D	17	
L	18	47
M	19	
M	20	
J	21	
V	22	
S	23	
D	24	
L	25	48
M	26	
M	27	
J	28	
V	29	
S	30	

DÉCEMBRE 2024

D	1	
L	2	49
M	3	
M	4	
J	5	
V	6	
S	7	
D	8	
L	9	50
M	10	
M	11	
J	12	
V	13	
S	14	
D	15	
L	16	51
M	17	
M	18	
J	19	
V	20	
S	21	
D	22	
L	23	52
M	24	
M	25	
J	26	
V	27	
S	28	
D	29	
L	30	1
M	31	

JANVIER 2025

M	1	
J	2	
V	3	
S	4	
D	5	
L	6	2
M	7	
M	8	
J	9	
V	10	
S	11	
D	12	
L	13	3
M	14	
M	15	
J	16	
V	17	
S	18	
D	19	
L	20	4
M	21	
M	22	
J	23	
V	24	
S	25	
D	26	
L	27	5
M	28	
M	29	
J	30	
V	31	



COMMENT JE REMPLIS MON CAHIER JOURNAL/AGENDA



J'écris ici s'il s'agit d'une journée particulière dans mon établissement (absence d'une classe ou d'un collègue, animation spécifique, etc.).

Octobre
2024

LUNDI 30 SEPTEMBRE

MARDI 1^{ER} OCTOBRE

MERCREDI 2

Interventions addictions 4^e

6B. II- Comment s'organise le royaume d'Égypte au III^e millénaire avant J.-C. ?
Activité 3. Écrire un court texte.
Correction = trace écrite.

Pas cours. À faire : imprimer l'évaluation H1 4^e (Les traités atlantiques) + photocopies. Plastifier flashcards H2 4^e.

3C Groupe 1.
B- Le génocide des Arméniens.
Compétence : comprendre un document (texte).

3C Groupe 2.
B- Le génocide des Arméniens.
Compétence : comprendre un document (texte).

Pour chaque heure de cours, je note ce qui est pertinent pour moi (nom de la classe, activités prévues, travail en autonomie demandé à la maison, etc.).

13h : Conseil pédagogique.

Pas cours.
Photocopier cours aménagés pour EBEP.

3G. III- Construire la paix ?
Révolutions russes + traité de Versailles.
Activité : construire tableau récap' // docs.
Fiche de mémorisation (à terminer).

4A. Voltaire, un philosophe des Lumières.
Activité 1. Par équipes, réaliser une carte mentale.

4F. Fiche de révisions H1.
Fiche de mémorisation H1.
Jeu de plateau pour réviser.
-> date éval à fixer

17h30 : Conseil d'administration.

Notes Voir CPE // Milo.

Notes

Notes

J'utilise des couleurs différentes pour chaque classe (contours de la case au surligneur, stylo différent selon la classe, etc.).

Là, j'inscris les rendez-vous, les réunions, les conseils de classe, etc.

Je peux aussi utiliser ces lignes pour des créneaux horaires supplémentaires.

J'inscris les rendez-vous ainsi que mes notes sur les élèves qui ont des difficultés spécifiques, les notions à reprendre ultérieurement, les groupes de besoins...

Je peux ajouter les horaires de cours dans les cases ou les noter à gauche de la double page.



SEMAINE 40

PÉRIODE N°..... / SEMAINE N°.....

JEUDI 3

VENDREDI 4

WEEK-END 5-6

M1

M2

M3

M4

S1

S2

S3

S4

Notes

Notes

To-do list de la semaine

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

IDÉES

Si j'ai cours le samedi, je trace les rectangles correspondant aux heures de cours. Si je n'ai pas cours, je note ce que je prévois pour le week-end.

Je note ici tout ce que je dois penser à faire hors de la classe (préparations, photocopies, entretiens). Le format « liste à cocher » permet de visualiser en un coup d'œil ce qui est fait ou reste à faire.



Septembre

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
S35 26	27	28	29	30 Prérentrée	31	1
S36 2 Rentrée scolaire	3	4	5	6	7	8
S37 9	10	11	12	13	14	15 Journée de la démocratie
S38 16	17	18	19	20	21 Journée de la paix Journée du patrimoine	22 Automne Journée du patrimoine
S39 23	24	25	26	27	28	29
S40 30	1	2	3	4	5	6

Ma to-do list du mois

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

Il est bon de faire
confiance au temps qui passe :
l'avenir nous révèle toujours
ses secrets.

Ève Belisle



La classe flexible

De plus en plus d'enseignants abandonnent l'aménagement de classe « en autobus » pour tester les îlots, la classe « flexible » ou « semi-flexible ». La flexibilité passe par la mise à disposition d'assises différentes (ballons, coussins, chaises à roulettes), tables isolées, îlots, plusieurs tableaux, tables hautes, etc. Mais, attention, la classe flexible ne se réduit pas à un changement de mobilier ! Elle induit une réflexion sur les différents espaces de travail (espace collectif, travail en autonomie, activité numérique, espace de repos...).

Ma salle de classe est ce qu'on pourrait appeler « semi-flexible ». Je repense la configuration régulièrement, en fonction des élèves et de leurs besoins. Les élèves travaillent en îlots, des espaces différents sont matérialisés (bibliothèque, accompagnement personnalisé, tables isolées) et quelques assises variées sont proposées. Chacun est libre d'en disposer à sa guise, selon ses envies et besoins dans le respect des règles que j'ai imposées (par exemple, la bibliothèque n'est accessible que lorsque la tâche en cours est terminée).

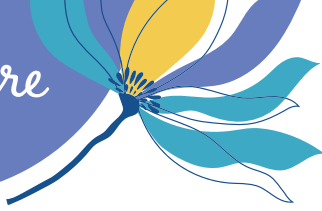
La classe flexible permet une meilleure adaptation des apprentissages et favorise la différenciation. Cela impose à l'enseignant de lâcher prise et de changer de posture : il s'agit de se rapprocher de la posture de guide plutôt que de celle de dispensateur de savoir.

Toutefois, la classe flexible demande du temps et de l'investissement. Voici quelques points importants :

- Avoir sa propre salle semble être une condition de départ. J'ai de la chance, c'est mon cas !
- L'achat ou la récupération de matériel peut être un frein. Sur ce point, je recommande de procéder étape par étape, sur plusieurs années.
- Le travail de préparation pour mettre en place les ateliers nécessite une programmation fine.
- Il est important de prévoir un temps d'adaptation pour chacun, d'accepter que cette pédagogie ne convienne pas à tous et que la classe soit un peu plus bruyante (paroles et mouvements).



Septembre
2024



LUNDI 2

MARDI 3

MERCREDI 4

Notes

Notes

Notes



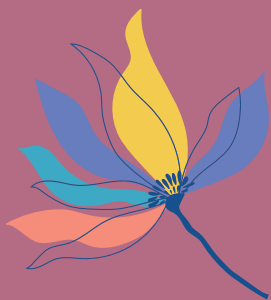
WEEK-END 7-8

[illegible]

This image shows a handwriting practice sheet. It features five horizontal dashed lines for writing. Each line begins with a small, empty square box, likely intended for a letter or a mark. The boxes are positioned at the top left of each line, and the dashed lines extend to the right across the page.

Notes

IDÉES



Mars

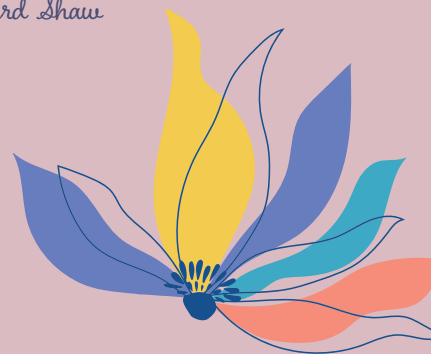
LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
S9 24	25	26	27	28	1	2 Fête des grands-mères
S10 3 Reprise zone C	4 Mardi gras	5	6	7	8 Journée de lutte pour les droits des femmes	9
S11 10 Reprise zone A	11	12	13	14	15	16
S12 17	18	19	20 Printemps	21 Journée de lutte contre le racisme	22 Journée de l'eau	23
S13 24	25	26	27	28	29	30
S14 31	1	2	3	4	5	6

Ma to-do list du mois

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

N'attendez pas
l'occasion, créez-la.

George Bernard Shaw



Réhabiliter l'erreur

La (re)considération de l'erreur est un changement de paradigme important. Les élèves français sont malheureusement les tristes champions de la « non-réponse » : ils préfèrent ne pas répondre que risquer de se tromper. Mais se tromper n'est pas une fin, c'est juste un chemin différent.

L'erreur est formatrice car elle permet de surmonter un obstacle et contribue à un apprentissage de meilleure qualité si et seulement si le feedback est fait de manière peu éloignée dans le temps. Il s'agit de faire remonter l'information au cerveau qu'il existe un décalage entre ce qui avait été anticipé et ce qui s'est réellement passé ; c'est un signal d'erreur et de remédiation transmis au cerveau. Si le retour sur l'erreur est trop tardif ou inexistant, alors il n'y a pas d'apprentissage dû à cette erreur. Faisons donc des retours immédiats ou peu différés dans le temps à nos élèves.

Des petites phrases que nous pouvons dire aux élèves à propos de leurs erreurs :

1. Chaque erreur t'aide à avancer et à t'améliorer.
2. Se tromper est le signe que tu essaies.
3. Cela demande du courage de reconnaître ses erreurs.
4. Apprendre, c'est comprendre de ses erreurs.
5. Quand tu as appris à marcher, tu es tombé et tu t'es relevé plus d'une fois. C'est pareil avec les apprentissages scolaires : quand tu tombes, relève-toi.
6. Avec les erreurs, tu apprends l'effort et la persévérance.



Sur mon blog,
vous pouvez
télécharger
l'affichage.



Adaptation d'un visuel existant. Par Soline Bourdeverre-Veyssiere

Mars
2025



LUNDI 3

MARDI 4

MERCREDI 5

Notes

Notes

Notes



WEEK-END 8-9

[illegible][illegible]

Notes



PRÉPARER LA RENTRÉE 2025



À faire

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

IDÉES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Achats

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

À lire ou à voir

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| ☐ | ☐ |
| ☐ | ☐ |
| ☐ | ☐ |
| ☐ | ☐ |



MES CLASSES ET MES ÉVALUATIONS



DATES DES CONSEILS DE CLASSE

DATES DES EXAMENS

MON CODAGE

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Mon **ORGANISEUR** de prof *Collège-Lycée* 2024-2025

Le compagnon tout-en-un des enseignant-es du secondaire

L'organiseur propose tout ce qu'il faut pour planifier
au mieux son année scolaire :

Les infos pratiques sur l'établissement et l'équipe

Les outils pour organiser son enseignement
(matériel, projets, intervenants et sorties,
heures supplémentaires, programmations...)

Un planning annuel
pour noter les grands rendez-vous

Deux emplois du temps
(semaine A/1 et semaine B/2)

Un cahier journal / agenda :
une double page par semaine, avec to-do list, notes...

Une double page chaque mois
avec un conseil pédagogique, le calendrier mensuel,
une citation à méditer, un coloriage zen

Un cahier de suivi des élèves et d'évaluation
pensé pour 10 classes (listes d'élèves, suivis pédagogiques, plans de classe...)

Des pages de notes

2 pochettes
pour ranger les documents importants

30 stickers marque-pages
colorés et repositionnables, sur lesquels on peut écrire

Soline Bourdeverre-Veyssiere est professeure d'histoire-géographie depuis 17 ans, à Bordeaux, et autrice. Elle partage ses découvertes et expériences sur son blog,  « S'éveiller et s'épanouir de manière raisonnée » et  @solineseveiller.

Lutin Bazar est enseignante depuis plus de 15 ans, à Toulouse. Elle a conçu la collection des organiseurs aux éditions Retz.

19,90 € Prix TTC France

ISBN : 978-2-7256-4475-2



Code éditeur : 263745

 [editions-retz.com](https://www.editions-retz.com)